

VERBALE DI ASSEMBLEA dell'Associazione SILENTIA LUNAE APS

Il giorno domenica 17 febbraio alle ore 21, in seconda convocazione, presso la sede dell'associazione in via Zarotto 65, a Parma, si è tenuta l'Assemblea straordinaria.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Riassunto delle attività 2018, resoconto bilancio economico
- 2) Polizza assicurativa – versamento della quota associativa di €15 ai fini del pagamento della polizza obbligatoria 2019
- 3) Proposta di affidamento della gestione del Museo della Musica/Castello di Noceto
- 4) Progetti 2019 – riassunto dei progetti in corso; presentazione di proposte di progetti;
- 5) Aggiornamento su bandi e risorse economiche aperti
- 6) Aggiornamento sulle normative per le associazione Privacy, trasparenza ecc.)
- 7) Varie ed eventuali

Il Presidente accerta la presenza dei soci convocati e fa dare atto che sono presenti il numero di soci necessario a procedere. Il Presidente dichiara valida la seduta e chiama a fungere da segretario Richard Benecchi. Successivamente svolge una ampia relazione in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno:

1) Riassunto delle attività 2018, resoconto bilancio economico

Nel 2018, la nostra associazione ha svolto i seguenti progetti: Note della Memoria al Cimitero della Villetta per Ade Spa; elaborazione di testi per il Museo del Culatello a Zibello; elaborazione di testi per l'Archivio Storico Barilla; collaborazioni culturali con i Musei del Cibo legati agli allestimenti museali; Il presidente ha riferito i fondi ricevuti da ognuna delle attività e illustrato ai soci le spese sostenute per i vari progetti. I fondi sono stati impiegati per gli scopi istituzionali e i soci che hanno partecipato sono stati rimborsati per le spese sostenute per i vari progetti. Nello scorso anno non si sono realizzate le due rassegne "Early Music Festival" alla Casa della Musica e "Summer Kermesse" al Parco Ducale – con rammarico il presidente informa i soci che l'Assessorato alla Cultura di Parma non ha stanziato i fondi per il progetto al parco e che a causa delle condizioni di salute del Segretario Richard Benecchi non è stato possibile sostenere la mole di lavoro richiesta dall'Early Music Festival quest'anno. Si legge il resoconto economico e bilancio, si ricorda ai soci che, come negli scorsi anni, viene approvato per il Presidente l'uso della carta di credito presso Banca Prossima per l'acquisto diretto di materiali per i progetti e per il proprio rimborso diretto delle spese sostenute per i progetti. Si vota all'unanimità l'approvazione del bilancio.

2) Polizza assicurativa – versamento della quota associativa di €15 ai fini del pagamento della polizza obbligatoria 2019

I soci sono informati che anche quest'anno sarà rinnovata la polizza assicurativa obbligatoria con Assicurazioni Cattolica, filiale di via Torelli, referente il dott. Del Frate. Il Presidente riferisce il costo della polizza di €242 e rotti, e informa che la quota annuale sarà usata ai fini assicurativi. Si vota e si approva all'unanimità.

3) Proposta di affidamento della gestione del Museo della Musica/Castello di Noceto

Il Presidente riferisce ai soci i dettagli del possibile progetto a Noceto, presso il Castello della Musica. Il progetto prevede la gestione delle aperture del polo museale durante il corso di tre anni. Per partecipare alla procedura di assegnazione del servizio e convenzione, è richiesta dall'amministrazione comunale l'iscrizione al MePA, pur avendo fatto presente che, essendo associazione APS, questo risulta per noi difficoltoso. Il presidente informa i soci di essersi rivolta allo sportello territoriale del MePA presso il CNA di Parma, referente Dott. Venturini, e che per procedere alla pratica di iscrizione con l'assistenza del CNA è necessaria l'iscrizione annuale al costo di €140. Il CNA, vista la nostra situazione di associazione, non chiede ulteriori costi per la pratica, che normalmente sarebbero richiesti alle aziende.

Il presidente inoltre informa i soci che, in virtù della nostra lunga esperienza nel settore, e in vista di questo specifico progetto triennale, è opportuno aggiungere alle finalità del nostro statuto la collaborazione con amministrazioni pubbliche, fondazioni e istituzioni nella gestione tecnica di strutture museali attraverso apertura, chiusura dei musei in base calendarizzazione concordata, il mantenimento catalogazione fondi museali, la gestione utenza anche attraverso l'uso della strumentazione tecnica presente nei musei, specialmente in quei settori dedicati alla musica antica, agli strumenti di liuteria ricostruiti da originali d'epoca; la collaborazione con enti e musei nella elaborazione di materiali per studio e ricerca inerenti agli aspetti culturali della musica legati ad aspetti storici, del territorio, della gastronomia, della storia e didattica e inoltre di indicare il documentario espressamente tra le forme di comunicazione da noi utilizzate; si vota e si approva all'unanimità.

4) Progetti 2019 – riassunto dei progetti in corso; presentazione di proposte di progetti;

Il presidente riferisce le proposte giunte da parte dei soci e del Consiglio Direttivo: realizzazione di attività culturali collaterali al progetto a Noceto come segue: una serie di incontri dedicati a poesia, letteratura e musica a cura di Luca Ariano e poeti parmigiani; un concerto al femminile con voci poetiche a cura di Emanuela Rizzo; due incontri dedicati al Italo Svevo violinista e alla poetica musicale nel Decameron a cura di Francesco Gallina; un laboratorio di formazione estivo sull'opera barocca a cura di Maurizio Cadossi con la partecipazione di vari docenti; una serie di concerti con la partecipazione dei soci; una serata enogastronomica e musicale in settembre o ottobre sul tema musica e mistero, con apertura notturna del Castello di Noceto a cura di Cristina Chiaffoni, Federico Cella, Andrea Cesare Coronella, Gautam Talukdar. Il presidente informa che anche quest'anno è stata richiesta la partecipazione al progetto Città della Memoria alla Villetta, che sarà di 4 appuntamenti e coinvolgerà i nostri soci Luca Ariano, Francesco Gallina, Tiziana Armonia Azzone, Maurizio Cadossi; Il presidente informa anche che si intende continuare il progetto di documentario "Tra Suono e Silenzio"; Il presidente informa che il progetto di incisione di quattro cantate di Scarlatti a cura di Maurizio Cadossi già approvato dal Consiglio Direttivo e già comunicato e approvato dai soci sta proseguendo e sarà ultimato in luglio di quest'anno. In fine, il presidente informa che continua la collaborazione con i Musei del Cibo sull'elaborazione di materiali legati alla cultura e storia. Si vota e si approva all'unanimità.

5) Aggiornamento su bandi e risorse economiche aperti

Il presidente riferisce di aver intrapreso una serie di incontri e consulenze con Forum Solidarietà sulla ricerca di fondi ed è emerso che a causa dei requisiti di cofinanziamento troppo alti, quest'anno non saremo in grado di partecipare al bando Emilia Romagna Creativa ma che sarà possibile e si intende richiedere fondi a Fondazione monte Parma e Fondazione Toscanini per finanziare il laboratorio didattico a cura di Maurizio Cadossi e la di concerti collaterali a Noceto. La serata musicale di settembre/ottobre sarà invece una campagna di tesseramento nuovi soci sostenuta dalla quota associativa e da una quota di partecipazione. Gli incontri alla Villetta e le attività dei Musei del Cibo sono sostenute da fondi di Ade spa e dei Musei. Per le iniziative sulla poesia e letteratura proposti, si intende chiedere un sostegno minimo all'Assessorato alla Cultura di Noceto. Il presidente informa che quest'anno si cercherà di trovare fondi o il supporto di Techsup per riacquistare il Macintosh e eventuale videocamera professionale per i montaggi video del nostro canale Youtube e per ultimare il documentario alla Villetta. Si vota e si approva all'unanimità.

6) Aggiornamento sulle normative per le associazione Privacy, trasparenza ecc.)

Il presidente ha seguito varie consulenze di Forum Solidarietà sulla riforma del terzo settore e informa i soci sulle necessarie procedure da seguire. In primis, come già comunicato a noi tramite Forum, l'obbligo di adeguamento dello statuto al D.Lgs n.117/2017 con alcune indicazioni entro la data del 2 agosto 2019, pena la perdita delle agevolazioni fiscali e amministrative. Questo adeguamento è obbligatorio per tutte le associazioni che attualmente sono già iscritte nei registri regionali – volontariato e promozione sociale – e prevede per legge un iter semplificato. I soci sono informati dal Presidente sulle necessarie modifiche. Inoltre il Presidente informa sull'obbligo di trasparenza indicati dalla legge 124 del 4/8/2017 – non avendo superato cumulativamente i 10.000 da enti pubblici per il 2018, il presidente informa che il Consiglio Direttivo intende pubblicare comunque al più presto nel corso di quest'anno lo stesso sul sito della nostra associazione quanto ricevuto da enti pubblici (Ade spa, società controllata dal Comune di Parma per quanto riguarda Note della Memoria). Si vota e si approva all'unanimità, autorizzando il presidente a procedere a tutte le modifiche necessarie per gli adempimenti di legge.

7) Varie ed eventuali

Si accolgono con un benvenuto i nuovi soci Marco Cattabiani (Soudharma), Stefania Sinatra e Federico Cella, che hanno fatto richiesta di essere ammessi al Consiglio Direttivo. Si esprime a Richard Benecchi e al Presidente da parte dei soci tutti la solidarietà e l'abbraccio nell'affrontare la malattia neurologica che lo ha purtroppo colpito e per cui gli riesce molto difficile continuare a sostenere concerti. Si comunica che Sebastiano Airoidi, Francesco Melani e Federica Bartoli hanno comunicato di preferire di essere nel registro volontari quest'anno perché per problemi di salute saranno meno attivi. Si procede alla votazione delle cariche elettive: si propone di riconfermare Maria Caruso presidente, Richard Benecchi segretario, Maurizio Cadossi consigliere, e di nominare ed eleggere Clara Armani consigliera, che aveva già servito in questa carica alcuni anni orsono. La proposta è appoggiata dai soci e si procede al voto, riconfermando Caruso, Benecchi e Cadossi ed eleggendo Armani all'unanimità.

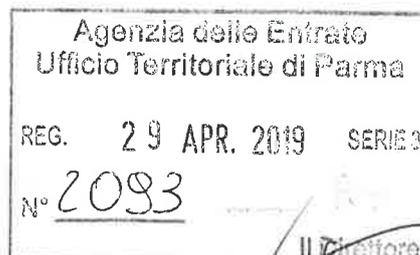
Alle ore 23 la seduta è tolta.

Il Segretario

Richard J Benecchi *Richard J Benecchi*

Il Presidente

Maria Caruso *Maria Caruso*



[Signature]
Il Direttore



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE SILENTIA LUNAE APS

ART. 1 COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE E SEDE

E' costituita l'associazione di promozione sociale, ai sensi del D.Lgs n. 117/2017, denominata "SILENTIA LUNAE APS" con sede a Parma in Strada Zarotto 65. L'associazione non ha fine di lucro e gli eventuali utili devono essere destinati direttamente alla realizzazione delle finalità istituzionali di cui all'art. 2. La durata dell'associazione è illimitata. Il trasferimento della Sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune. E' data facoltà al Consiglio Direttivo di cambiare la Sede legale, ove se ne ravvisi la necessità, previa deliberazione dell'Assemblea dei soci. L'Associazione è tenuta a comunicare tempestivamente qualsiasi trasferimento di sede agli Enti gestori pubblici Albi o Registri nei quali è iscritta.

ART. 2 SCOPO E OGGETTO SOCIALE

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento di attività di interesse generale ai sensi dell'articolo 5 del Decreto Legislativo 3707/17 n.117 prevalentemente a favore degli associati e di terzi individuali, quali la promozione di attività culturali e artistiche in campo musicale; favorire la conoscenza della musica antica con la finalità di promuovere attività culturali quali concerti, laboratori, ed eventi in tutte le forme che favoriscano la diffusione di questa forma d'arte, inclusa la registrazione e diffusione di cd, mp3, documentari ed altri metodi tecnologici; sostenere il lavoro di composizione e arrangiamento musicale, la ricerca storico-filologica, la creatività ed espressività degli artisti coinvolti nel lavoro di diffusione della musica antica; la promozione dell'attività concertistica dell'ensemble di musica antica Silentia Lunae; la collaborazione con amministrazioni pubbliche, fondazioni e istituzioni nella gestione tecnica di strutture museali attraverso apertura, chiusura dei musei in base calendarizzazione concordata, il mantenimento catalogazione fondi museali, la gestione utenza anche attraverso l'uso della strumentazione tecnica presente nei musei, specialmente in quei settori dedicati alla musica antica, agli strumenti di liuteria ricostruiti da originali d'epoca; la collaborazione con enti e musei nella elaborazione di materiali per studio e ricerca inerenti agli aspetti culturali della musica legati ad aspetti storici, del territorio, della gastronomia, della storia e didattica; l'attuazione di programmi di musicoterapia e ricreazione rivolti al settore ospedaliero, gli istituti geriatrici, le case di cura, le case protette e altre varie tipologie di strutture pubbliche e private che assistono le categorie più deboli; la promozione di attività educative per le scuole, per favorire l'incontro dei giovani con questo aspetto del patrimonio artistico culturale; la diffusione, insegnamento, promozione, conoscenza e studio della lingua inglese in tutte quelle forme ed attività legate al settore linguistico atte a favorire la conoscenza della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'associazione si propone in particolare di: organizzare, promuovere e pubblicizzare le seguenti attività di concerti, laboratori, ed eventi in tutte le forme che favoriscano la diffusione della musica antica, inclusa la registrazione su supporti tecnologici; attività di musicoterapia, ricreazione, sostegno culturale nelle strutture pubbliche e private del settore assistenziale; la collaborazione nella gestione di strutture museali, la catalogazione di fondi bibliotecari musicali, la gestione utenza anche attraverso la strumentazione tecnica dei musei, catalogazione di fondi bibliotecari musicali; la collaborazione generale con musei, enti e istituzioni nella promozione, cura e gestione; concerti, rassegne, promuovere materiali artistici come registrazioni, cd, documentari, organizzare e promuovere stages, laboratori, corsi, ed ogni attività promozionale adatta al settore dell'educazione scolastica; corsi di lingua, traduzioni, corsi di conversazione, elaborazione di testi, seminari e stages in lingua inglese, e tutte le attività legate al settore linguistico atte a favorire la conoscenza della lingua inglese.

Per lo svolgimento delle suddette attività l'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati. Per grandi manifestazioni afferenti gli scopi istituzionali dell'associazione la stessa potrà, per quell'evento, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate. Potrà avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

ART. 3 RISORSE ECONOMICHE

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- 1) Contributi degli aderenti e dei privati
- 2) Contributi dello Stato e di enti e istituzioni pubbliche o di Organismi internazionali,
- 3) Donazioni e lasciti testamentari,
- 4) Entrate patrimoniali,
- 5) Entrate derivanti da convenzioni o da cessioni di beni o servizi agli associati o ai terzi o da iniziative promozionali,
- 6) Beni mobili o immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea che ne determina l'ammontare. Le quote o i contributi associativi non sono trasmissibili ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non sono soggetti a rivalutazione. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

ART. 4 BILANCIO O RENDICONTO

L'anno finanziario inizia il 10 gennaio e termina il 31 dicembre in ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci. Esso deve essere depositato presso la sede dell'associazione entro i quindici giorni precedenti la seduta per poter essere consultato da ogni associato.

ART. 5 I SOCI

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto al recesso. Non è possibile prevedere alcuna differenza di trattamento fra i soci riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'associazione.

ART. 6 CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI

L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, le eventuali reiezioni devono essere motivate. Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci. La qualità di socio si perde per decesso, per esclusione, per decadenza o per recesso. Il recesso da parte dei soci deve essere comunicato in forma scritta almeno ... 1... mesi prima dello scadere dell'anno in corso. L'esclusione dei soci è deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione e per persistenti violazioni degli obblighi statutari. Il socio decade automaticamente in caso di mancato versamento della quota associativa per ... 1... anni. Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica tranne che per l'ipotesi di decadenza per morosità per la quale l'esclusione si perfeziona automaticamente con il decorrere del termine previsto per il pagamento. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

ART. 7 DOVERI E DIRITTI DEI SOCI

Tutti i soci sono obbligati:

- 1) Ad osservare in presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- 2) A mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione;
- 3) A versare la quota associativa di cui al precedente articolo;

Tutti i soci hanno diritto:

- 1) A partecipare effettivamente alla vita dell'associazione;
- 2) A partecipare all'assemblea con diritto di voto;
- 3) Ad accedere alle cariche associative;
- 4) A prendere visione di tutti gli atti deliberati e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione con possibilità di ottenerne copia.

ART. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono Organi dell'associazione:

- 1) L'assemblea dei soci
- 2) Il Consiglio Direttivo
- 3) Il Presidente

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ART. 9 ASSEMBLEA

L'Assemblea è composta da tutti i soci ed è l'organo sovrano dell'associazione. Ogni socio potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio con delega scritta. Ogni socio non potrà ricevere più di due deleghe. L'Assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del Presidente almeno una volta all'anno e ogni qualvolta lo stesso Presidente o il Consiglio Direttivo o almeno un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità. L'Assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- 1) Approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- 2) Elegge i componenti del Consiglio Direttivo e ne determina gli eventuali compensi;
- 3) Delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- 4) Delibera l'esclusione dei soci;
- 5) Delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento dell'associazione. Sia l'Assemblea ordinaria, che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente o in sua assenza dal Vice-Presidente o, in assenza di entrambi, da un altro membro del Consiglio Direttivo eletto fra i presenti. Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto da recapitarsi ai soci almeno dieci giorni prima della data della riunione contenente ordine del giorno, luogo, data e orario della prima convocazione e della eventuale seconda convocazione o in alternativa mediante analogo avviso da affiggersi all'albo della sede sociale almeno trenta giorni prima della data dell'Assemblea. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano, di persona o per delega, tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita, in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati. Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando siano approvate dalla maggioranza dei presenti, eccezione fatta per le deliberazioni riguardanti la modifica dell'Atto Costitutivo e dello Statuto per le quali è necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati e per la deliberazione riguardante lo scioglimento dell'Associazione e la relativa devoluzione del patrimonio residuo per la quale è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. Le delibere assembleari devono essere pubblicate mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto dal Segretario.

ART. 10 CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a ...3... e non superiore a ...4..., nominati dall'Assemblea dei soci fra i soci medesimi. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica ...1...anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio esclusivamente i soci maggiorenni. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo decadono dall'incarico, il Consiglio medesimo può provvedere alla loro sostituzione nominando i primi tra i non eletti, che rimangono in carica fino allo scadere dell'intero consiglio; nell'impossibilità di attuare detta modalità il Consiglio può nominare altri soci che rimangono in carica fino alla successiva assemblea che ne delibera l'eventuale ratifica. Ove decada oltre la metà dei membri del consiglio, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno un Presidente, un Vice-presidente e un Segretario. Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- 1) Curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 2) Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo;
- 3) Nominare il Presidente, il Vice-presidente e il Segretario e il Direttore artistico
- 4) Deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- 5) Provvedere agli affari di ordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del consiglio medesimo eletto tra i presenti. Il Consiglio Direttivo è convocato di regola ogni ...6... mesi e ogni qualvolta il presidente lo ritenga opportuno o almeno ...metà... dei consiglieri ne faccia richiesta. Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed al voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto, da recapitarsi almeno 5 giorni prima della data della riunione, contenente ordine del giorno, luogo, data ed orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso, saranno ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. I verbali di ogni adunanza del Consiglio, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto alla riunione vengono conservati agli atti. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'associazione.

ART.11 PRESIDENTE

Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci. Al Presidente è attribuita la rappresentanza dell'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-presidente o, in assenza, al membro del Consiglio più anziano d'età. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso d'urgenza, ne assume i poteri chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva che egli dovrà contestualmente convocare.

ART. 12 SCIoglimento

In caso di scioglimento per qualunque causa, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio Regionale del Registro unico Nazionale del Terzo Settore, e salvo destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017

